



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA

zawarta w dniu 2025r.. pomiędzy:

Gminą Sułów - adres: Urząd Gminy w Sułowie, Sułów 63, 22-448 Sułów,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Sułów Pana Piotra Kaliszewskiego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Sułów Pani Katarzyny Mazurek, zwaną w dalszej treści „Zamawiający”,

a

.....
reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej treści „Wykonawca”

- zwanymi łącznie „Strony” , a każda z osobna „Strona”.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Utworzenie CUS w Gminie Sułów” w ramach projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0002/24 działanie 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet: FELU.08.00 Fundusze Europejskie, Działania: FELU.08.05 Usługi społeczne.

2. Zadania koordynatora projektu:

- 1) sprawowanie całościowe nadzoru nad realizacją projektu,
- 2) zarządzanie dostępem do systemu CST2021, w tym wyznaczanie osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w systemie CST2021,
- 3) zarządzanie Zespołem Projektowym (ustalanie harmonogramu pracy i podziału zadań, rozliczanie z wykonania zadań, dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członków Zespołu Projektowego, w tym delegowanie odpowiedzialności),
- 4) sprawowanie nadzoru nad zgodnością z procedurami EFS, w tym procedurami wyboru wykonawców,
- 5) realizowanie bieżącego nadzoru nad prowadzoną akcją informacyjną, sporządzanie i kontrolowanie wniosków o płatność,
- 6) planowanie i koordynowanie działania oraz prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją projektu,
- 7) prowadzenie stałego kontaktu i ścisłej współpracy z Instytucją Zarządzającą,
- 8) realizowanie działań merytorycznych zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w tym m.in.:

- opisywanie, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur/rachunków wystawionych przez wykonawców dotyczących rozliczenia prac i usług związanych z realizacją Projektu,
- opisywanie, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym listy wypłat świadczeń z tytułu prac społecznie użytecznych,
- gromadzenie dokumentacji merytorycznej (np. listy obecności), związanej z realizacją działań projektu zgodnie z zasadami Programu



- sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i ścisła współpraca ze Specjalistą ds. finansów i rozliczeń,
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie realizacji Projektu oraz udostępnianie dokumentacji instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu,
- 9) wprowadzanie danych do systemu CST2021, zgodnie z zakresem czynności,
 - 10) przekazywanie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanie we wniosku o płatność (faktury, rachunki) do DFK,
 - 11) prowadzenie naboru uczestników,
 - 12) dbanie o zgodność realizacji projektu z procedurami EFS,
 - 13) przygotowywanie i koordynowanie korespondencji związanej z projektem,
 - 14) podejmowanie decyzji operacyjnych dotyczących projektu,
 - 15) wnioskowanie o dokonywanie ewentualnych zmian w projekcie,
 - 16) kontrolowanie zajęć realizowanych w ramach projektu,
 - 17) prowadzenie ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym,
 - 18) przygotowywanie faktur/rachunków do zapłaty - sporządzanie załączników z opisem wydatków i nanoszenie odpowiedniej klasyfikacji zadaniowej,
 - 19) wprowadzanie planu zamówień publicznych,
 - 20) nadzorowanie i umieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej CUS,
 - 21) terminowe sporządzanie raportów merytorycznych i zgodnie z przepisami rozliczenia dofinansowania.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy od podpisania umowy do przewidywanego dnia zakończenia realizacji i rozliczenia projektu, czyli do dnia 30 kwietnia 2028r.
2. W przypadku wydłużenia się terminu realizacji projektu koordynator ma za zadanie dalej pełnić swoje obowiązki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu - bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie zł. (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT lub innymi kosztami związanymi z wynagrodzeniem, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków koordynatora projektu będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty przedłożenia właściwie wystawionej faktury/rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane na fakturze /rachunku.
4. W trakcie realizacji Kamienia milowego nr 1 (przygotowanie do utworzenie CUS oraz jego utworzenie) płatnikiem wystawionej faktury/rachunku będzie Gmina Sułów. W trakcie realizacji Kamienia milowego nr 2, 3 i 4 (realizacja Planu Wdrażania CUS oraz świadczenie usług społecznych; przegląd świadczonych usług, aktualizacja i realizacja Planu Wdrażania CUS – dalszego świadczenia usług społecznych oraz opracowania programu usług społecznych oraz monitorowania wykonania wskaźników; świadczenie usług, monitorowania wykonania wskaźników) płatnikiem wystawionej faktury/rachunku będzie CUS.

§ 4

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę zadań stwierdzone w formie protokolarnej podpisami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz podpisem Wykonawcy.

§ 6



1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5 % od wynagrodzenia.
2. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy, na co tenże wyraża zgodę.
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi dwukrotność wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust 1 umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca świadczy usługi nienależycie i mimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca nie czyni tego w wyznaczonym terminie – w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający